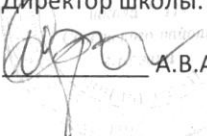
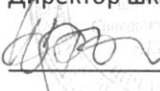


Введено в действие приказом по школе № 32 от 26 февраля 2016 года Директор школы:  А.В.Афонский	Согласовано педагогическим советом Протокол № 43 от 25 февраля 2016 года	Принято на общем собрании работников МБОУ «Школа № 47» Протокол № 4 от 26.02.2016 года Директор школы  А.В.Афонский
---	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №47» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом №273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации», типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными Правилами (2.4.2.2821-10), Уставом школы.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (ГПД) в школе.

1.3. ГПД организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- другими документами об образовании, Уставом и локальными актами школы, настоящим Положением.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создание условий для пребывания обучающихся в гимназии, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной досуговой деятельностью;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД.

2.1. Группа продленного дня создается в школах в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в зависимости от региональных нормативов, но не более 25 чел.

2.2. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей.

2.3. Школа организует ГПД для обучающихся I ступени, а так же учащихся 5–6-х классов при наличии финансирования, с наполняемостью не менее 25 человек.

2.4. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по УВР, курирующим образовательную деятельность на I ступени.

2.5. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов.

2.6. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня;

2.7. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе со второго полугодия – до 1 часа,
- во 2-м классе – до 1,5 часа,
- в 3-4 классах – до 2 часов,
- в 5-6 классах – до 2,5 часов.

2.8. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

2.9. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД. В ГПД для учащихся из числа социально незащищенных детей организуется бесплатное питание, для других учащихся – за счет родительских средств.

2.10. Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня - разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет планы работы группы.

2.11. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе школы или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.12. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой раньше времени окончания работы ГПД.

2.13. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, компьютерного и других кабинетов. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

3.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

3.2. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с воспитанниками группы, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал

группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками.

3.4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4. Управление группами продленного дня.

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются, библиотекарь, руководители кружков, другие педагогические работники;

4.3. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

4.4 Руководство школы прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

4.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель школы и его заместитель по УВР.